

1. Presentazione

Nel 1991, dopo un periodo di apprendistato, nasce **QUALITAS S.r.l.**

La volontà dei soci fondatori è di fornire alle Aziende italiane un servizio qualificato e di elevata affidabilità per la consulenza nel settore delle certificazioni che in quegli anni stava iniziando il proprio percorso come riferimento generale nel campo della assicurazione della qualità di tipo volontario.

Negli anni seguenti l'esperienza si è allargata a numerose tipologie di certificazioni anche attraverso l'integrazione dei sistemi.

Per soddisfare le esigenze del mercato sono necessarie elevatissime competenze e capacità propositive, con uno strettissimo coordinamento tra le diverse figure consenziali coinvolte.

La struttura è in grado di fornire Consulenza di Direzione in diversi ambiti tra i quali:

- ☐ Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza relativi:
 - ai sistemi di gestione (incluso in ambito forense),
 - al family business e direzione aziendale (incluso ristrutturazione e combinazione di impresa; organizzazione e gestione del cambiamento).

2. Linee guida della Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni

Nell'ambito della politica aziendale, si riconosce la necessità di individuare obiettivi ed indirizzi volti a garantire la qualità dei servizi richiesta da un mercato globale, soddisfacendo le molteplici esigenze, espresse ed inesprese, che nel tempo diventano sempre più sfidanti.

La **QUALITAS S.r.l.** si pone quindi i seguenti obiettivi generali:

- ☐ Dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità un servizio, con contenuti tecnici adeguati e particolarmente elevati, che soddisfi i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili;
- ☐ Accrescere la soddisfazione delle parti interessate tramite l'applicazione efficace del sistema di gestione integrato qualità - sicurezza delle informazioni, l'implementazione del miglioramento continuo, la conformità alle aspettative del cliente ed ai requisiti cogenti applicabili;
- ☐ Migliorare l'efficienza e l'efficacia operativa dei processi.
- ☐ Gestire in sicurezza le informazioni, valutare i rischi per prevenire e limitare i danni sulle informazioni gestite dall'organizzazione, con l'obiettivo tra l'altro di:
 - Garantire la massima sicurezza delle informazioni delle parti interessate, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle stesse, per fornire un servizio ad alto valore aggiunto, in particolare grazie alla segregazione dei dati per tutelarne il segreto industriale / militare / amministrativo.
 - Dare continuità operativa ai servizi critici anche a seguito di incidenti potenzialmente capaci di compromettere la sopravvivenza dell'azienda stessa.
 - Tutelare e salvaguardare i diritti e gli interessi di tutti coloro che interagiscono con l'azienda (clienti, fornitori, dipendenti, collaboratori, terze parti, ecc...).

Per tutto ciò la **Direzione** si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida per il miglioramento della qualità e della sicurezza delle informazioni.

Le linee guida per il raggiungimento degli obiettivi esposti sono:

- ☐ istituire e mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato Qualità - Sicurezza delle Informazioni conforme alla ISO 9001 ed alla ISO/IEC 27001;
- ☐ migliorare le prestazioni dei processi e dei servizi da un punto di vista qualitativo e di sicurezza delle informazioni;
- ☐ fornire un servizio di supporto fondamentale al Core Business dell'impresa attraverso strumenti e mezzi tecnologicamente in linea con il progresso e mantenendoli in perfetto stato di efficienza;
- ☐ definire ruoli e responsabilità del personale coinvolto nella gestione della qualità e della sicurezza delle informazioni;
- ☐ riesaminare periodicamente le minacce incombenti sulle informazioni, valutandone le esposizioni ai rischi e provvedendo ad implementare idonei controlli;
- ☐ mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del sistema alle norme, leggi applicabili e agli altri requisiti sottoscritti dalla **QUALITAS S.r.l.**, attenersi a standard basati su principi scientifici, valutazione dei rischi e gestione degli scostamenti con adeguate azioni correttive;
- ☐ promuovere e implementare programmi di addestramento / formazione del personale a tutti i livelli aziendali per diffondere la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, per fornire le competenze e consapevolezza necessarie per assicurare la conformità del servizio e per proteggere le informazioni nel rispetto della vigente normativa;
- ☐ coinvolgere il parco fornitori promuovendo e implementando processi e procedure per un miglioramento continuo delle caratteristiche del servizio;
- ☐ incoraggiare la diffusione della cultura e sensibilizzazione alla sicurezza e protezione dei dati e delle informazioni, in particolare alla riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e delle informazioni, tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità in quest'ambito;
- ☐ far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- ☐ effettuare attività di controllo e riesame sulle attività, a partire da quelle più critiche, per aggiornare i programmi di sicurezza pianificati per il raggiungimento e l'assicurazione di tale politica.
- ☐ assicurare che i requisiti del manuale del sistema di gestione integrata qualità - sicurezza delle informazioni e di ogni documento applicabile siano implementati e mantenuti.

3. Obiettivi

Gli obiettivi sono sviluppati nell'ambito di: sviluppo di nuovi servizi di consulenza, sviluppo del mercato, riduzione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni, riduzione degli indici per i rischi classificati come alti o medi, perseguire le opportunità.

Gli obiettivi sono definiti nel piano di miglioramento del sistema di gestione integrato qualità - sicurezza delle informazioni. Il piano di miglioramento è reso noto al personale responsabile per l'implementazione delle attività che vi sono pianificate ed è riesaminato periodicamente per assicurarne adeguatezza ed efficacia.

4. Tutto il personale

Tutto il personale, a cominciare dalla **Direzione**, è responsabile per l'implementazione dei documenti del sistema di gestione integrato qualità - sicurezza delle informazioni e per il raggiungimento degli obiettivi per le aree di propria competenza.

Perugia, li 29.04.2023

La Direzione